



ACUSE de RECIBO del REGISTRO del PORTAL del EMPLEADO

Bienvenido a CEOHR! Su empleador del lugar de trabajo se ha asociado con CEOHR a proveer a sus empleados con una multitud de servicios. Su nómina sera procesado en CEOHR dentro de PrismHR (Prism), que le proporciona una herramienta robusta y fácil de usar para gestionar su información personal y sueldo desde cualquier dispositivo en cualquier momento. Esto significa que usted tiene la capacidad de acceder a su información en los teléfonos inteligentes, tabletas, ordenadores portátiles, ordenadores de sobremesa, y computadora de escritorio. El Portal del Empleado le brinda acceso a talones de pago, su W-2, información de depósito directo, y otras herramientas importantes. Para ver sus datos personales, usted necesitará registrarse en Prism como sigue:

Instrucciones para registrarse e iniciar sesión en el portal del empleado:

1. Vaya a; <https://ceoee.prismhr.com/ceo/cmd/login>

2. Haz clic en el botón "Register"

The screenshot shows the CEOHR login page. At the top is the CEOHR logo. Below it are two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field has a toggle icon for visibility. At the bottom of the form are two buttons: "Log In" and "Register". A red arrow points to the "Register" button. Below the buttons are two links: "Forgot Username?" and "Forgot Password?".

3. Completar la página de registro; y

4. Haz clic "Register"

The screenshot shows the "New User Registration" form. The title "New User Registration" is at the top. Below it are several input fields, each with a red asterisk indicating a required field: "Last Name", "Social Security Number (EIN Also Accepted)", "Personal Email", "Username", "Password", and "Confirm Password". The "Password" and "Confirm Password" fields have toggle icons for visibility. At the bottom of the form are two buttons: "Register" and "Return To Login".

CEOHR, Inc. Enlace del Portal del Empleado: <https://ceo-ep.prismhr.com/#/auth/login>.

Comuníquese con ellos al (941) 907-4520 o envíe un correo electrónico al equipo Payroll1@ceopeo.com

Tenga en cuenta: espere de 24 a 48 horas después de que se envíe su documentación completa antes de intentar acceder al CEOHR Portal del Empleado.